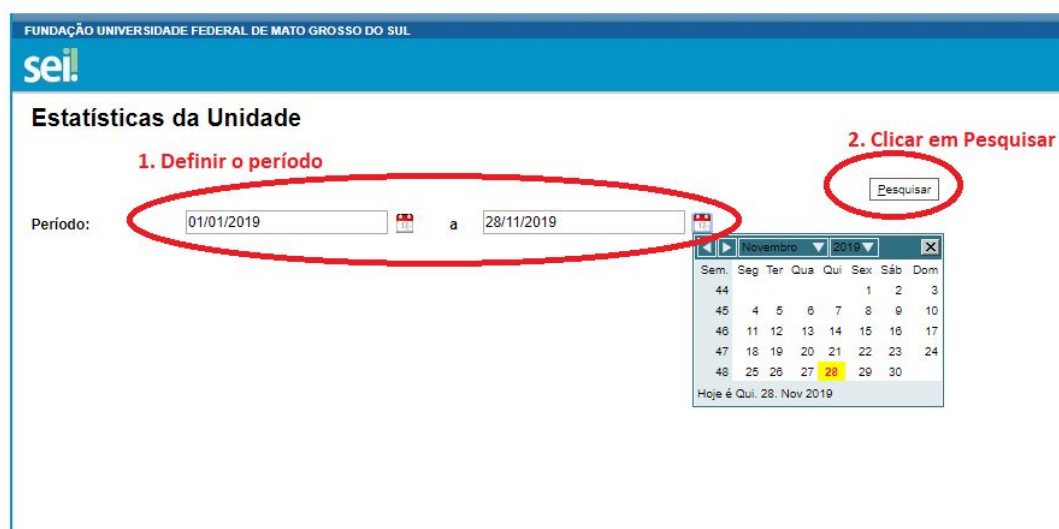


MANUAL DE CONTROLE DE PROCESSOS DO SEI - ESTATÍSTICAS DA UNIDADE

1. Acessar o menu **Estatísticas -> Unidade**



2. Definir o período e clicar em Pesquisar. (Obs: no máximo 1 ano)



3. O sistema vai gerar vários relatórios na mesma tela, são eles:

- I. Processos gerados no período
- II. Processos com tramitação no período
- III. Processos com andamento fechado na unidade ao final do período
- IV. Processos com andamento aberto na unidade ao final do período

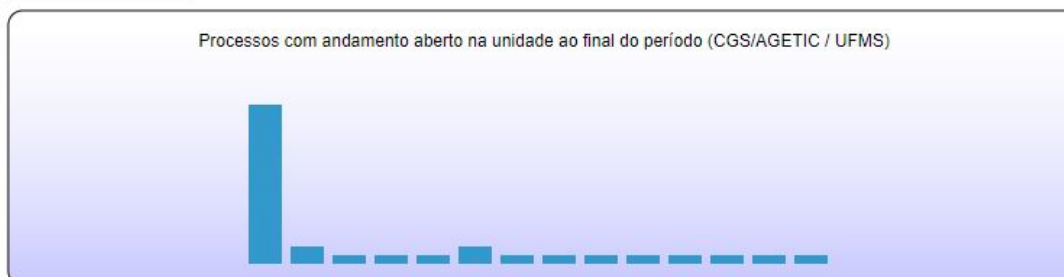
- V. Tempos médios de tramitação no período
- VI. Documentos gerados no período
- VII. Documentos externos no período

4. Vamos dar uma atenção especial neste manual para o relatório “**Processos com andamento aberto na unidade ao final do período**”.

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administração Geral: Comunicados e Informes	19
Administração Geral: Relatórios de Atividades	2
Comunicação Social: Planejamento Visual; Solicitação de arte	1
Gestão e Controle: Papéis de Trabalho de Auditoria	1
Gestão e Controle: Solicitações da Auditoria Interna	1
Gestão e Controle: Relatórios de Auditoria Interna	2
Graduação: SISCAD Alterações de Nota e/ou Frequência - Res. 341/2015	1
Lato Sensu: programa de residência	1
Licitação: Adesão à Ata de Registro de Preço - Material Permanente	1
Material - Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Gera	1
Pessoal: Férias	1
Pessoal: Inspeções Periódicas de Saúde	1
Pessoal: Levantamento da Necessidade de Treinamento	1
Pessoal: Prestações de Contas e Relatórios de Viagens no país	1
TOTAL:	34

▲ Ocultar Gráfico



- 5. Nesse Relatório podemos notar que o maior número de processos abertos são do tipo: **Administração Geral: Comunicados e Informes.**
- 6. Para verificar quais são os processos desse tipo abertos na sua unidade basta clicar sobre a quantidade, após clicar o sistema vai abrir um pop-up com a lista de processos.

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (CGS/AGETIC / UFMS)

SEI - Processos com andamento aberto na unidade ao final do período - Google Chrome
sei.ufms.br/sei/controlador.php?acao=estatisticas_detalhar_unidade&id_estatisticas=25750&tabela_estatisticas...

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período

Clique no número do processo

Imprimir Fechar

Lista de Registros de Detalhamento (19 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Órgão	Unidade	Processo	Tipo	Mês	Ano
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.027635/2018-29	Administração Geral: Comunicados e Informes	7	2018
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.001780/2019-61	Administração Geral: Comunicados e Informes	1	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.009280/2019-77	Administração Geral: Comunicados e Informes	3	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.014980/2019-83	Administração Geral: Comunicados e Informes	4	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.023997/2019-21	Administração Geral: Comunicados e Informes	7	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.028332/2019-12	Administração Geral: Comunicados e Informes	8	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.028373/2019-09	Administração Geral: Comunicados e Informes	8	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.029918/2019-96	Administração Geral: Comunicados e Informes	8	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.030395/2019-21	Administração Geral: Comunicados e Informes	8	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.031288/2019-10	Administração Geral: Comunicados e Informes	9	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.031293/2019-22	Administração Geral: Comunicados e Informes	9	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.031689/2019-70	Administração Geral: Comunicados e Informes	9	2019
<input type="checkbox"/>	UFMS	CGS/AGETIC	23104.031772/2019-49	Administração Geral: Comunicados e Informes	9	2019

7. Para abrir o processo, clique no número do processo.

8. Dessa forma é possível fazer o controle de processos do SEI por Tipo de Processos.

Observação: Caso tenha fechado algum processo de forma equivocada é possível buscar processos fechados na sua unidade. Volte ao Passo 3 e busque pelo relatório “III - Processos com andamento fechado na unidade ao final do período” .